TecnoGiras
RED LATINOAMERICANA DE TURISMO TÉCNICO

INCLUYE

- Alojamiento en acomodación simple o doble por 4 noches.
- Asistencia a la Feria AGRITECH PERÚ por 2 días.
- Conferencia Internacional Agraria .
- Día de Campo en la región Ica para conocer tecnologías Israelí aplicada.
- City tour nocturno en Lima.
- Souvenirs de la gira.
- Certificado de participación.

20 al 24
Octubre 2015
LIMA - PERÚ

ORGANIZAN

TecnoGiras
RED LATINOAMERICANA DE TURISMO TÉCNICO

(51) 994.859.951
E-mail: consultas@tecnogiras.com
www.tecnogiras.com

PROMOCIONA

REDALIMENTARIA
soluciones estratégico-comerciales

Devora Dorensztein
Red Alimentaria
(0054) 11 4-777-0984
skype: devydoren
devora@redalimentaria.com
www.redalimentaria.com

INTINERARIO DETALLADO

OCT 20 MARTES

DIA 1: LIMA | INC.

Llegada a la ciudad de Lima, asistencia y traslado al hotel. Alojamiento en Lima.

OCT 21 MIERCOLES

DIA 2: LIMA | INC. Desayuno

Traslado a la Feria Agritech Perú. Participación de Conferencia Internacional Agriaría. Alojamiento en Lima.

OCT 22 JUEVES

DIA 3: LIMA | INC. Desayuno

Traslado a la Feria Agritech Perú. Participación Conferencia Internacional Agriaría. Alojamiento en Lima.

OCT 23 VIERNES

DIA 3: LIMA/ICA | INC. Desayuno/ Almuerzo

Visita Técnica a la Región Agrícola de Ica - Perú. Alojamiento en Lima.

OCT 24 SABADO

DIA 7: LIMA | INC. Desayuno

A la hora coordinada traslado al aeropuerto para su viaje de retorno.

NOTA. Cotiza los viajes a Cusco o Paracas para complementar tu viaje a Perú.

HOTELES Y TARIFAS

HOTELES SAN ISIDRO	SIMPLE	DOBLE
HOTEL LOS DELFINES (SEDE)	USD 880	USD 600
NOVOTEL	USD 930	USD 690

HOTELES MIRAFLORES	SIMPLE	DOBLE
HOTEL ESTELAR	USD 900	USD 530
HOTEL BRITANIA	USD 570	USD 420

Especificaciones:

- Tarifas en dólares americanos.
- Acomodación simple: significa que el pasajero siempre goza de una habitación individual o privada.
- Acomodación doble: significa que el pasajero se ubica o acomoda junto a otro compañero de la gira.

TARIFAS INCLUYEN

- Alojamiento en acomodación simple o doble por 4 noches.
- Traslados aeropuerto – hotel – aeropuerto.
- Traslados diarios a feria por tres días.
- Asistencia a la Feria AGRITECH PERU por 2 días.
- Conferencia Internacional Agraria.
- Día de Campo en la Región Ica para conocer tecnologías Israelitas aplicadas.
- City tour nocturno en Lima.
- Certificado de participación.

NO INCLUYE

- Pasajes de avión.
- IGV (peruanos).
- Tasas aeroportuarias.
- Planes no detallados en el programa.

FORMA DE PAGO

DESDE COLOMBIA

1º Paso: Comprar pasaje de avión a Lima saliendo el martes 20 de octubre y regresando el sábado 24 de octubre. Aerolíneas: LAN, AVIANCA, COPA. Mientras más pronto compre el pasaje obtendrá tarifas más económicas.

2º Paso: Llenar ficha de inscripción y enviarla al e-mail: consultas@tecnogiras.com

3º Paso: Depositar o transferir el 100% del monto de inscripción, hasta el día 20 de septiembre del 2015, a la Cuenta Bancolombia Ahorros No. 255 870 524 77 a nombre de (TECNOGIRAS) P&C DESTINOS Y NEGOCIOS SAS.

5º Paso: Recibirá la confirmación de TECNOGIRAS y el material de participante.

DESDE OTROS PAISES

1º Paso: Comprar pasaje de avión saliendo desde su ciudad de origen hasta Lima (ida y vuelta), saliendo el martes 20 de octubre y regresando el sábado 24 de octubre. Aerolíneas: TACA, LAN, AVIANCA, COPA. Mientras más pronto compre el pasaje obtendrá tarifas más económicas.

2º Paso: Llenar ficha de inscripción y enviarla al e-mail: consultas@tecnogiras.com

3º Paso: Realizar Pago:
Opción 1: Realizar un giro vía Western Unión por el 100% del monto de inscripción, hasta el día 20 de septiembre del 2015, dirigido a Paula Andrea Vásquez Ángel a la ciudad de Lima.
Opción 2: Pago con tarjeta de crédito vía PAYPAL (Nota: cobra comisión de 9% del monto a pagar).

4º Paso: Recibirá la confirmación de TECNOGIRAS y el material de participante se le entregará a su arribo a Lima.

FECHA LIMITE DE CONFIRMACION DE PARTICIPACIÓN

- Martes 20 de septiembre del 2015.
- La confirmación del viaje se realiza únicamente pagando el 100% de la inscripción en los plazos pactados.
- No espere el último momento, los cupos siempre se llenan, no espere el último momento, para asegurar su presencia en esta experiencia inolvidable.

INFORMES Y RESERVAS

Paula Andrea Vásquez Ángel
http://www.tecnogiras.com/
paula@tecnogiras.com
Móvil: (51) 994 85 99 51
Whatsapp +51 947251107
Skype: paulavas81

CONDICIONES Y NORMAS DEL VIAJERO

1. DOCUMENTACIÓN

Todos los viajeros, sin excepción (niños incluidos), deberán llevar en regla su documentación personal y familiar correspondiente según las leyes del país o países que se visitan. Es responsabilidad de cada viajero tener su pasaporte vigente y dotado de todos visados necesarios. El organizador declina toda responsabilidad en caso de que el viajero sea rechazado por no cumplir algunos de los requisitos que se le exigen o por defecto de su pasaporte, siendo por cuenta del viajero cualquier gasto que se origine, aplicándose en estas circunstancias las condiciones establecidas por la cancelación de servicios. Es necesario que el viajero comunique por escrito a la Agencia de Viajes los datos correspondientes. Todos los pasajeros deberán llevar su documentación en regla, siendo de total responsabilidad del pasajero los problemas e inconvenientes que pudieran surgir por el incumplimiento de esta norma. No es considerado "anulación por fuerza mayor" la interrupción o no presentación al programa por este motivo u otros originados como consecuencia de la denegación de paso a algún país.

2. TARIFAS

2.1 Los precios mencionados en el itinerario están expresados en dólares americanos por persona según acomodación

2.2 El precio anunciado solo cubre la porción terrestre y no está sujeto a cambios, por lo cual la entidad o personas contratantes del servicio tienen la seguridad de que se respetarán.

2.3 En ningún caso el precio de la gira incluye pasajes de avión, por lo que el viajero debe comprar directamente su pasaje con la aerolínea.

3. RESERVACIONES

Las reservaciones deberán ser solicitadas con la mayor anticipación posible para bloquear los espacios correspondientes, éstas deberán llegar vía mail con la Ficha de Inscripción. No podrá considerarse ninguna reserva efectuada ni solicitada mientras no exista una confirmación escrita de parte de los organizadores.

4. HORA DE LLEGADA Y ENTREGA DE HABITACIONES

En general, la hora prevista de entrega de habitaciones de los hoteles a los pasajeros/ clientes es a partir de la 14.00 horas, pudiéndose dar el caso de que, aunque el cliente llegue con anterioridad al hotel, no se le pueda facilitar la habitación hasta esa hora. Por otro lado, el cliente deberá dejar libre su habitación el día de su salida antes de las 12.00 horas o, caso contrario, se verá obligado a pagar el correspondiente suplemento por utilización de la habitación.

5. VALIDEZ

Cada uno de los itinerarios tiene indicada la fecha de validez de las tarifas, por tanto, la aplicación de estas condiciones, están comprendidas entre las fechas de inicio del primer y fin del último servicio.

6. EQUIPAJE U OBJETOS PERSONALES

6.1 El equipaje y demás enseres personales no son objeto de Contrato de Viaje, entendiéndose a todos los efectos que el viajero los conserva siempre consigo, cualquiera que sea la parte del vehículo o del hotel en que sean colocados, y que son transportados por el viajero por su cuenta y riesgo, sin que el Operador pueda ser obligado a responder contractual o extracontractualmente por la pérdida o daños que puedan sufrir por cualquier causa. Se recomienda a todos los clientes que estén presentes en todas las manipulaciones de carga y manejo de sus equipajes y efectúen la oportuna reclamación a las compañías transportistas o al hotel en el momento de observar alguna deficiencia, daño o desaparición de sus enseres.

6.2 En el caso de pérdida o extra vío de alguna pieza de equipaje o demás enseres, será responsabilidad única y exclusiva del pasajero informar de inmediato a las autoridades competentes del país donde ha acontecido el hecho, mediante denuncia policial y presentación obligatoria de una reclamación formal por escrito cumplimentando la correspondiente Hoja de Reclamación Oficial frente a los prestatarios finales (hoteles que presten servicio de maleteros o custodia de equipajes, restaurantes, cruceros, aerolíneas etc.).

7. CANCELACIONES

7.1 SANCIONES POR CANCELACION DE CUPO: Cualquier cancelación posterior a la reserva, conlleva a cobro de gastos de gestión y reservas de acuerdo con la cercanía de la fecha de salida, correspondiente a un porcentaje del valor total del plan:

- DE 30 DIAS A 20 DIAS => 10%
- DE 19 DIAS A 15 DIAS => 25%
- DE 14 DIAS A 10 DIAS => 50%
- DE 09 DIAS AL DIA DE LA SALIDA => 100%

7.2 La no presentación el día del inicio, o cancelación un día antes, supondrán el 100% de gastos de cancelación, además se facturara cualquier gasto o cargo adicional que se pueda producir.

7.3 Todos los servicios no tomados o cancelados voluntariamente por los clientes durante su itinerario no serán reembolsados.

8. RECLAMACIONES

8.1 Las reclamaciones serán atendidas siempre que se reciban por escrito adjuntando los cupones /vouchers no utilizados, o las oportunas certificaciones de los prestatarios de los servicios.

8.2 Las reclamaciones que se reciban con posterioridad a los tres meses de la terminación de los servicios contratados, no serán admitidas como tales, debido a la demora incurrida.

8.3 En el caso de que el pasajero considerase que ha acontecido algún incumplimiento sobre nuestro programa publicado, se deberá informar de inmediato al respecto del incumplimiento detectado para tratar de buscar una resolución urgente al mismo. Si no se ha cumplido este aspecto en el caso de reclamación posterior la carga de la prueba de los acontecimientos corresponderá al consumidor. En caso de que incumplimiento se produzca por los servicios de los prestatarios finales (hoteles, restaurantes, cruceros, etc.), el pasajero-cliente deberá de presentar in-situ una reclamación formal por escrito cumplimentando la correspondiente Hoja de Reclamación Oficial del prestatario final. De esta forma se da la posibilidad de solventar el problema de inmediato o bien para poder procesarlo de forma efectiva con posterioridad, no quedando a mero efecto informativo-comentario de viaje.

9. RESPONSABILIDADES

9.1 En nuestra calidad de Operadores de estos programas, declaramos explícitamente que actuamos como intermediarios entre los clientes, por una parte, y personas u entidades llamadas a proporcionar los servicios en los diferentes itinerarios, tales como empresas de transporte, hoteles, líneas aéreas, ferrocarriles, líneas marítimas, otras agencias mayoristas, etc., por la otra, responsabilizándonos del cumplimiento de los servicios mencionados en los programas, pero declinando toda responsabilidad por: retrasos, huelgas, terremotos, cuarentenas o demás causas de fuerza mayor, así como cualquier perdida, daño, accidente o irregularidad que pudiera ocurrir a los pasajeros y sus pertenencias, cuando estos sean motivados por terceros y, por tanto, ajenos al control del Operador y/o sus agentes afiliados. Igualmente quedamos exentos de cualquier perjuicio por modificación o retraso en los trayectos aéreos que se incluyen en los diferentes programas.

9.2 Si en alguna de las fechas de los programas o, en cualquier otro itinerario para el que se apliquen estas Condiciones Generales, por dificultades de alojamiento o cualquier otra causa justificada, los clientes no pudiesen ser alojados en la ciudad indicada, lo serán en hoteles de igual o superior categoría en sus alrededores, sin que los clientes puedan reclamar por esta eventualidad.

10. NOTAS GENERALES

10.1 En el caso de que, en alguna de las salidas de los programas, no se llegara al mínimo de participantes establecido en cada programa o, por causa de fuerza mayor, los Operadores se vieran obligados a cancelar esta salida, los clientes inscritos en ese momento no tendrán más derecho que el reembolso de la cantidad abonada hasta ese momento. Igualmente en algunas de las salidas podría darse el caso que al no cubrir el mínimo de participantes, el operador se reservara el derecho a ofrecer fecha próxima alternativa en salida regular, o bien cobrar un suplemento para realizar la operación en forma privada.

10.2 Es responsabilidad del pasajero las gestiones necesarias con las compañías aéreas para la reconfirmación de sus reservas y asientos, así como la de cualquier modificación de horarios que esta (la compañía aérea) pudiera llegar a plantear, debiendo de hacernos llegar con la mayor celeridad la información oportuna para poder prestar correctamente los servicios de traslados y

demás incluidos en su viaje. Para ello ponemos a su disposición nuestros Teléfonos de Atención al Pasajero 24 Horas que se incluye en el voucher de servicios.

11. ACEPTACION DE LAS CONDICIONES

Al efectuar la reserva de uno de nuestros programas, o aceptación de cualquier itinerario o servicio, queda establecido que el viajero o cualquier otra Empresa mediadora en su compra, se dan por enterados, aceptando todas y cada una de las condiciones e indicaciones expuestas en cada uno de los diferentes apartados del conjunto de estas Condiciones Generales.